

Checkliste: Von der Idee zum echten Erlebnis

Worauf es bei Merchandise, Print & Giveaways ankommt.

Produktion ist Markenarbeit - und zwar die, bei der es auf jedes Detail ankommt. Diese Checkliste hilft, den Überblick zu behalten, bevor der Druck läuft, der Plotter summt oder die Shirts in Serie gehen. Klar, strukturiert - mit einem Schuss Gefühl.

Vor der Produktion - damit's von Anfang an sitzt

- Ziel & Verwendung klären: Was wann für wen wofür - und was vermittelt werden?
- Corporate Design prüfen: Logos, Farben, Schriften, Farbwerte (CMYK/Pantone) abstimmen
- Datenqualität & Druckfreigabe: Druckdaten auf Auflösung, Anschnitt, Farbprofil prüfen, Proof einholen (Lieber einmal mehr gefragt, als 1.000-mal falsch gedruckt)
- Material: Nachhaltige Materialien wählen, Muster prüfen, Haptik fühlen, denn Marke ist, was man spürt.
- Musterfreigabe: physischen Mustern oder Foto- /Videoabnahme - erst sehen, dann freigeben
- Produktionszeitplan fixieren: Termine, Versand- und Puffertage verbindlich planen
- Verpackung & Branding: Gleiches Design, nachhaltige Verpackung, kein Logo ohne Liebe
- Nachhaltigkeitsnachweise anfordern: FSC, GOTS, OEKO-TEX etc. belegen lassen
- Budget- & Staffelpreise prüfen: Staffelpreise, Zusatzkosten, Rabatte und Fristen klären
- Verträge & Rechte prüfen: Nutzungsrechte und AGB prüfen, damit es auch rechtlich keine Überraschungen gibt.

Nach der Produktion - prüfen, feiern, dokumentieren

- Warenprüfung bei Anlieferung: Stichprobenkontrolle von Menge, Qualität und Verarbeitung - Vertrauen ist gut, Kartons öffnen besser.
- Druck- & Farbprüfung: Proof oder Pantonefächer zur Hand - Ton in Ton ist kein Zufall.
- Material- & Verarbeitungsqualität testen: Stabilität, Nähte, Finish prüfen
- Geruch & Haptik kontrollieren: Hochwertige Haptik, keine chemischen Gerüche
- Verpackung & Etikettierung prüfen: Keine Beschädigungen, korrekte Etiketten
- Dokumentation der Abnahme: Fotos, Datum, Abnahmeprotokoll sichern
- Feedback an Dienstleister: Was lief gut, was lief besser? Qualität entsteht durch Dialog.
- Nachhaltigkeitsnachweise abgleichen: Zertifikate und Materialien prüfen - weil Verantwortung Teil des Designs ist
- Kosten-Endabgleich & Nachkalkulation: Rechnung, Gutschriften, Budget prüfen
- Lessons Learned & Archivierung: Projektbewertung und Archivierung durchführen



Tipp:

Ein gutes Abnahmeformular ist wie ein Spickzettel fürs nächste Mal – spart Zeit, Nerven und Diskussionen. Und ganz ehrlich: Folgeproduktionen werden so viel entspannter.